

ISTITUTO COMPRENSIVO DI STATO
G. MAZZINI - G. MODUGNO
Via Suppa,7- Bari

VERBALE COLLEGIO CONGIUNTO DEI DOCENTI SEDUTA N. 5 DEL 28-06-2024

Il giorno 28 giugno 2024 alle ore 12:30, previa convocazione prot. n. 7642/U del 18/06/2024 e successivo avviso (del 19/06/2024 – di modifica dell’orario di convocazione) pubblicato su Registro Elettronico a cura del Dirigente Scolastico, si riunisce nell’aula 8 del plesso della scuola Primaria, il Collegio congiunto dei docenti, per discutere i seguenti punti all’o.d.g.:

- 1. Lettura e approvazione del verbale seduta n. 4 del 14/05/2024.**
- 2. Consuntivo delle attività relative al P.T.O.F..**
- 3. Autovalutazione d’Istituto A.S. 2023/2024.**
- 4. Valutazione del D.S. di relazioni finali referenze e Funzioni Strumentali. A. S. 2023/2024.**
- 5. Adattamento del calendario scolastico d’ Istituto A. S. 2024/2025.**
- 6. Piano annuale per l’Inclusione (PAI) – DELIBERA**
- 7. Classi prime *Cambridge* Scuola secondaria di primo grado – Variazione piano di studi – DELIBERA**
- 8. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Risultano presenti alla seduta n. 108 docenti (come da Allegato 1).

Risultano assenti giustificati i docenti:

Cognome	Nome	Ordine di Scuola
COSMAI	FELICIA	SCUOLA DELL’INFANZIA
GALETTA	ANNA	SCUOLA DELL’INFANZIA
MARTINO	LUCIA	SCUOLA DELL’INFANZIA
PERSIA	ANTONIA	SCUOLA DELL’INFANZIA
ANTINI	ROSMARIA	SCUOLA PRIMARIA
BINETTI	BRIGIDA	SCUOLA PRIMARIA
LABARILE	MARIANGELA	SCUOLA PRIMARIA
SANTANGELO	CONCETTINA	SCUOLA PRIMARIA
SECCIA	MARIA RITA	SCUOLA PRIMARIA
VELUCCI	MIRIAM	SCUOLA PRIMARIA
CAMARDA	ANTONELLA	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
CICIELLA	SAVINO	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
DE LUCIA	MARTA ALBINA TIZIANA	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ORLANDO	ANTONIO	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ROMANO	ROBERTA	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
SCHEPISI	LUCA	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
VISTA	MANUELA	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Presiede la seduta il D.S., svolge la funzione di Segretario la docente Maria Minoia.

Accertata la presenza del numero legale e la regolarità della seduta si procede a discutere i punti all'o.d.g.:

1^ Lettura e approvazione del verbale seduta n. 4 del 14/05/2024.

Il D.S. chiede al Collegio se vi siano osservazioni in riferimento al verbale n. 4 del 14/05/2024 pubblicato all'albo dell'Istituto e, non essendo pervenute rettifiche né avendo ricevuto osservazioni, procede alla votazione per l'approvazione.

n. votanti presenti 108

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
108	0	0

2^ Consuntivo delle attività relative al P.T.O.F.

La docente Minoia Maria dichiara che insieme alla collega Stornelli Gianfranca, con cui ha collaborato in sintonia, hanno revisionato il POF in relazione all'aggiornamento apportato dal Dirigente Scolastico all'Atto di indirizzo all'inizio del corrente Anno Scolastico; hanno integrato il POF inserendo tutti i progetti, tanto quelli retribuiti da MOF, svolti in ore extracurricolari per i docenti, tanto quelli svolti dai docenti nelle ore curricolari; inoltre entrambe le docenti, rispettivamente per la scuola primaria l'una e per la scuola secondaria di primo grado l'altra, hanno predisposto i format per la compilazione delle U.D.A. e ne hanno curato la revisione al fine della pubblicazione sul sito web, avvenuta a cura della docente Fusco Rosa, F.S. al PTOF che cura il sito web.

3^ Autovalutazione d'Istituto A.S. 2023/2024.

La docente Stornelli Gianfranca, precisando che, al momento, i risultati dei questionari di gradimento proposti a docenti, genitori e personale A.T.A. sono parziali in quanto come data ultima di compilazione è stata indicata quella del 31 agosto 2024, tuttavia evidenzia i risultati finora pervenuti, seppur non definitivi: i genitori hanno espresso l'esigenza di avere più attività extracurricolari, soprattutto attività che permettano la socializzazione degli studenti al di fuori delle classi.

Interviene, a tal proposito, la docente Stevanin Alessandra, volendo fornire una sua "lettura" dell'informazione emersa dai questionari di gradimento illustrati dalla docente Stornelli, ipotizzando che la richiesta dei genitori sarebbe da leggersi nell'assenza, quest'anno, dei tornei da lei organizzati ogni anno come attività progettuale. La docente asserisce con insistenza e a più riprese che, durante il corrente anno scolastico non le è stato consentito, contrariamente agli scorsi anni, di poter organizzare dei tornei di calcetto in orario extrascolastico, ma il Dirigente Scolastico, le fa notare che di fatto non è pervenuta alla scuola alcuna richiesta formale relativa a detta proposta progettuale, pur avanzata verbalmente (che in quanto tale non ha nessuna rilevanza), sottolineando come, in base alla normativa vigente, anche in materia di sicurezza, non è possibile che inizi alcuna attività in assenza di autorizzazione formale che, nei limiti delle risorse disponibili e in base ai criteri stabiliti in contrattazione integrativa d'Istituto, è concessa previa presentazione di formale proposta progettuale in base a procedura consolidata. Il Dirigente quindi dichiara di ritenere che

le attività cui faceva riferimento la docente Stornelli, nell'illustrare i risultati dei suddetti questionari, non fossero quelle cui alludeva la docente Stevanin e anticipa che il prossimo anno agli alunni di scuola secondaria di primo grado saranno proposte attività extracurricolari di altro tipo.

La docente Minoia riferisce inoltre che dalla lettura dei questionari sottoposti ai genitori è emerso che questi ultimi non sono molto contenti dell'organizzazione dei corsi Cambridge: fornisce una lettura chiarificatrice di questo dato la docente Di Stasi Laura la quale dichiara che, come ha affermato nella relazione depositata agli Atti in qualità di referente Cambridge, sono emerse una serie di criticità non relative al raccordo della nostra scuola con la Just British, bensì alla gestione da parte delle docenti della Just British, inoltre in più occasioni (dunque non solo attraverso i questionari di gradimento) i genitori hanno fatto rilevare che alcuni docenti della Just British non sarebbero madrelingua, pertanto in talune occasioni i genitori riscontrerebbero maggiore competenza nei docenti curricolari che nei docenti "madrelingua": la docente Di Stasi precisa che, pur essendo questa una criticità da segnalare al responsabile della Just British, tuttavia ci si riserva di effettuare ulteriori verifiche incrociando dati di diversa provenienza (non solo i questionari di gradimento). Il Dirigente, alla luce di dette informazioni, afferma che bisognerà notificarle all'Ente formatore in quanto, laddove dopo accurata verifica, anche incrociata, dei dati a nostra disposizione, ci si rendesse conto che la segnalazione dei genitori corrispondesse al vero, non sarebbe da escludersi l'ipotesi di rivolgerci ad altro Ente formatore.

Interviene inoltre la docente di inglese della scuola secondaria di primo grado, Consiglio Maria Cristina, affermando che effettivamente manca un coordinamento tra i docenti curricolari che meglio conoscono gli alunni e i docenti madrelingua esterni: gli insegnanti di inglese, a detta della docente Consiglio, non vengono mai informati su cosa i docenti madrelingua intendano fare; la docente dichiara altresì di aver segnalato questa questione come criticità nella relazione, depositata agli Atti, stilata in qualità di capodipartimento. Anche la docente di matematica Favilla Mara si dice d'accordo con la collega Consiglio M.C., dichiarando di avvertire l'esigenza di un coordinamento e confronto periodico con i suddetti docenti esterni.

Il Dirigente, a conclusione della discussione, afferma che bisognerà chiedere alla scuola Just British la realizzazione pratica di un coordinamento fisico tra i docenti curricolari delle classi e i docenti madrelingua sia di scuola primaria sia di scuola secondaria.

Altro dato emerso dai questionari di autovalutazione riguarda le azioni di inclusione messe in atto dalla nostra Istituzione: esse sono percepite e valutate favorevolmente e positivamente dai genitori, laddove il corpo docente ritiene che le attività di inclusione, intesa in senso lato, andrebbero migliorate e implementate.

4^ Valutazione del D.S. di relazioni finali referenze e Funzioni Strumentali. A. S. 2023/2024.

Il Dirigente valuta discretamente l'operato delle docenti Funzione Strumentale e Referenti al PTOF, ricorda di aver già rilevato, in seno ad un precedente Collegio, qualche pecca nelle attività di continuità verticale all'interno dell'Istituto: questo aspetto, pertanto, andrà senz'altro migliorato sia come attività, sia come comunicazione, sia come pianificazione di attività per il prossimo anno scolastico. Interviene la docente Pagano Giovanna, Referente della scuola dell'Infanzia, la quale dichiara comunque che con gli alunni cinquenni sono stati organizzate e realizzate delle attività in continuità tra scuola dell'Infanzia e scuola Primaria, anche grazie alla collaborazione con la docente Di Stasi Laura (Presidente di interclasse delle classi quinte) e con la docente Melaccio Amelia (Funzione Strumentale per la continuità). Il Dirigente, a tal proposito, precisa che per il prossimo anno bisognerà migliorare la continuità sul versante della metodologia montessoriana, viste le notevoli risorse presenti nel nostro Istituto in cui sono numerosi i docenti sia di scuola Primaria, sia di scuola dell'Infanzia in possesso del titolo montessoriano, tale da costituire davvero un "unicum" nella città di Bari: questa risorsa va curata e coltivata di più, nonché mostrata all'esterno soprattutto per l'uso competente che i nostri docenti, in possesso di titolo montessoriano, fanno del materiale scientifico. Inoltre e in modo particolare il Dirigente dichiara che tutto il lavoro effettuato dal gruppo dell'inclusione e comunque da tutti i docenti specialisti e no che abbiano comunque avuto a che fare con alunni disabili ovvero con DSA o BES è encomiabile e da premiare, perché svolto molto bene.

5^ Adattamento del calendario scolastico d' Istituto A. S. 2024/2025.

Il Dirigente, premettendo che l'organo collegiale competente a deliberare eventuali modifiche al calendario scolastico regionale è il Consiglio di Istituto, dichiara tuttavia che il Collegio dei docenti può proporre al

Consiglio di Istituto un'ipotesi di variazione dello stesso; pertanto, invita il Collegio a formulare una proposta in tal senso. Quindi, presa visione del calendario regionale che prevede l'inizio delle lezioni lunedì 16 settembre, propone di anticipare l'inizio delle lezioni di un paio di giorni e cioè a giovedì 12 settembre e recuperare detti due giorni tra il termine delle festività pasquali, previsto per il 22 aprile, e il 25 aprile: in base a tale proposta i due giorni di recupero sarebbero i giorni 23 e 24 aprile. Il Collegio accoglie favorevolmente questa proposta e la inoltra al Consiglio di Istituto per eventuale conferma.

6^ Piano annuale per l'Inclusione (PAI) – DELIBERA n. 23

Il Dirigente precisa che il PAI (Piano Annuale per l'Inclusione), che il Collegio docenti è tenuto a deliberare, è predisposto in base alle risorse umane, strumentali nonché agli spazi di cui la scuola dispone, quindi passa la parola alla docente Di Stasi Laura la quale, innanzitutto precisa che detto documento è predisposto dal GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) che si è avvalso alla preziosa guida e supervisione delle docenti Funzioni Strumentali per l'inclusione. Quindi la suddetta docente, dopo aver fatto riferimento alle norme che prevedono il documento oggetto di delibera, ne illustra la funzione, affermando che esso è un documento di validazione del livello di inclusività della scuola, quindi il PAI, partendo da un dato oggettivo quale è quello dei bisogni educativi e formativi degli studenti, prevede al suo interno una serie di interventi per la soddisfazione dei suddetti BES. Esso è composto da due grosse macroaree: la prima parte è articolata in otto sezioni e prevede l'analisi dettagliata dei punti di forza e di criticità, partendo innanzitutto dalla rilevazione degli alunni con BES (come macroarea, cui seguono le diverse declinazioni) presenti all'interno dell'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico in corso. La seconda parte di detto documento, allegato al presente verbale, presenta una serie di obiettivi da perseguire nel prossimo anno scolastico. La docente Di Stasi L., alla luce della descrizione dettagliata di detto documento, sollecita tutti i docenti a considerare i PDP non come mero adempimento, ma come strumento necessario per venire incontro concretamente alle esigenze didattiche di alunni che, pur privi di idonea certificazione, presentino manifeste difficoltà di apprendimento; il PDP è dunque uno strumento utile all'individuazione e pianificazione di strumenti, strategie e metodologie didattiche adeguate, oltre che di supporto per la valutazione: alla luce della delicatezza necessaria nell'affrontare alcune esigenze educative particolari di alcuni alunni e data la complessità dell'azione didattica da porre in essere, è auspicabile una continua formazione dei docenti in questo specifico settore. Dovendo il PAI confluire nel PTOF necessita, pertanto, di delibera del collegio dei docenti. Il Collegio delibera all'unanimità dei presenti.

Il Dirigente ringrazia la docente Di Stasi per la puntuale illustrazione del PAI in tutte le sue componenti e fa delle raccomandazioni al Collegio relative all'evenienza in cui i genitori in corso d'anno consegnino ai docenti documentazione clinica, di qualunque natura, che riguardi i propri figli, tanto che sia redatta dalla ASL tanto che provenga da struttura privata: i docenti sono tenuti a depositare detta documentazione in segreteria all'attenzione del Dirigente Scolastico. Inoltre il Dirigente ricorda al Collegio che per qualunque azione che l'Istituzione debba mettere in atto a favore degli alunni con BES (di qualunque natura) la documentazione che per la scuola ha valore è quella redatta dal S.S.N., pertanto nel caso in cui i genitori forniscano diagnosi emesse da professionisti privati, tale documentazione comunque va accolta, ma vanno invitati altresì i genitori a rivolgersi al S.S.N. e a richiedere eventuale convalida della documentazione prodotta da specialisti privati: ciò è necessario per poter richiedere eventuale assistenza specialistica. Invece nell'eventualità in cui la famiglia faccia pervenire una diagnosi nell'imminenza della conclusione dell'anno scolastico o addirittura in corso di esami di Stato, come è avvenuto quest'anno nel nostro Istituto scolastico, è opportuno rispondere formalmente alle famiglie che non vi sono i termini per redigere un eventuale PEI, cosa che avverrà o all'inizio dell'anno successivo se l'alunno si iscrive allo stesso grado di scuola o a cura dei docenti del grado successivo. In ogni caso i docenti che abbiano in carico alunni con manifeste difficoltà o disagi sono tenuti a redigere delle schede di osservazione e relazioni dettagliate sugli alunni interessati e informare le famiglie di quanto osservato in classe, sollecitando un loro interessamento e approfondimento e avvisandoli che, qualora la scuola dovesse ravvedere un disinteresse e una non collaborazione nell'approfondire eventuali disturbi/disagi dei propri figli, la stessa dovrà segnalare tali incurie o disinteresse ai Servizi Sociali o al Tribunale per i minorenni, in quanto la scuola, come Istituzione dello Stato, deve avere cura del Bene dei minori.

Fatte le suddette dovute precisazioni, il Dirigente invita il collegio a deliberare in merito al PAI. Il Collegio delibera all'unanimità dei presenti.

n. votanti presenti 108

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
108	0	0

7^ Classi prime Cambridge Scuola secondaria di primo grado – Variazione piano di studi. **DELIBERA n. 24**

L'avvio nella scuola secondaria di primo grado delle classi Cambridge aveva previsto l'individuazione per ciascuna delle classi Cambridge, a partire dal secondo anno di detto ordine di scuola, di un docente di matematica o di scienze (le due discipline da svolgere in lingua inglese) con certificazione linguistica, ma, il Dirigente Scolastico fa presente che, dal momento che non tutti i docenti hanno detta certificazione, il rischio è quello di creare una discriminazione a favore di alcuni docenti a danno di altri che vorrebbero fare l'esperienza del Cambridge e che sarebbero esclusi non avendo la certificazione linguistica adeguata. Alla luce di questa situazione il Dirigente propone di variare il piano di studi rendendolo tipo CLIL, come del resto si fa già in altre scuole secondarie di primo grado della città di Bari in cui l'insegnamento della lingua inglese non è legato ad una specifica e unica disciplina, vale a dire quella del docente in possesso della certificazione. Pertanto, fermo restando il potenziamento linguistico, per le future classi prime dal secondo anno della scuola secondaria di primo grado la proposta è quella di partire col Cambridge con metodologia CLIL che interesserà tutto il consiglio di classe che partecipa alla progettazione del percorso Cambridge. Il Collegio dei docenti accoglie favorevolmente la proposta del Dirigente Scolastico e delibera all'unanimità dei presenti.

n. votanti presenti 108

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
108	0	0

8^Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.

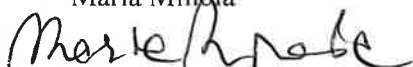
Il Dirigente innanzitutto ringrazia il Collegio per il pensiero gentile avuto nei suoi confronti, quindi saluta e ringrazia per l'operato i docenti che il prossimo anno non presteranno più servizio presso il nostro Istituto Comprensivo.

- Per la Scuola dell'Infanzia:
 - la docente Tizzano Evelina – trasferita;
 - la docente Gallo Clelia – trasferita.
- per la Scuola Primaria:
 - la docente Casamassima Rosa – trasferita;
- per la Scuola Secondaria di primo grado:
 - la docente Mangialardo Loredana – trasferita;
 - la docente Rizzi Maria Teresa – trasferita;
 - la docente Micunco Ilaria – trasferita.

Infine il Dirigente dà il benvenuto alla docente di scuola primaria Tiziana Papadia che prenderà servizio a settembre nel nostro Istituto scolastico.

Alle 13:45, non essendoci altro da discutere, il D.S. dichiara tolta la seduta.

IL SEGRETARIO
Maria Minaia



IL PRESIDENTE
Maria Dentamaro

