



Istituto Comprensivo di Stato
G. MAZZINI - G. MODUGNO

Via Suppa 7, 70122 Bari - Tel. 080 521 13 67 Fax 080 575 25 37
Cod. BAIC847001 - C.F. 93423540728
email: baic847001@istruzione.it • pec: baic847001@pec.istruzione.it
www.icmazzinimodugno.edu.it



Cambridge

English Qualifications



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

All'Insegnante GALIANI MARIA ANTONIETTA
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DOCENTE TUTOR INTERNO PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172 "AGENDA SUD"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172

CUP: I94D23002490001

Titolo Progetto: “POTENZIANDO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.M. n. 176 del 30/08/2023 avente ad oggetto “Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.”
- VISTE** le delibere n. 15 del 25/10/2023 del Collegio Docenti e n. 48 del 31/05/2021 del Consiglio di Istituto relative alla realizzazione del progetto;
- VISTO** il Piano di candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 1092275 trasmesso in data 19/01/2024;
- VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI/16058 del 5/02/2024 del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - di autorizzazione del progetto dal titolo “Potenziando”, codice identificativo 10.2.2A-FSEPON- PU-2024-172, per l’importo complessivo di 56.820,00 euro;

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 di adesione al progetto Agenda SUD a valere sulle risorse dell'Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" e rivolto alle scuole statali primarie per l'anno scolastico 2023/2024 delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia;
- VISTO** Il decreto di assunzione in bilancio PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172, prot. n. 1963 del 20/02/2024, per l'importo di Euro 56.820,00;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 2962 del 15/03/2024 di nomina di Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.);
- VISTA** la propria azione di informazione, comunicazione e pubblicità, prot. 1942 del 20/02/2024;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la nota ministeriale n. 0038115 del 18/12/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs 36/2023;
- VISTO** il Programma Annuale, relativo all'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 53/2024 dell'08/02/2024;
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, punto C, Figure di Coordinamento;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTA** la necessità di selezionare Docenti che rivestano le funzioni di Tutor per la realizzazione del progetto;
- VISTO** l'avviso di selezione per il reclutamento di esperti e tutor PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172 "AGENDA SUD" per il personale interno prot. n. 3988 del 11/04/2024;
- CONSIDERATE** le candidature pervenute per l'incarico di TUTOR entro i termini previsti dal suddetto Avviso;
- ESAMINATE** le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate di curriculum vitae;
- VISTE** le risultanze dell'analisi delle istanze e dei curricula del personale che si è reso disponibile a ricoprire il ruolo di Tutor;
- VISTA** la determina di individuazione delle figure di Esperto e Tutor con allegata la graduatoria provvisoria per l'attribuzione degli incarichi, prot. n. 4449 del 22/04/2024;
- VISTO** che nei termini indicati nella determina prot. n. 4449 del 22/04/2024 non sono pervenuti ricorsi avverso la graduatoria provvisoria che pertanto è diventata definitiva in data 29/04/2024;

NOMINA

l'Ins. GALIANI MARIA ANTONIETTA nata a [REDACTED] il [REDACTED] C.F. [REDACTED] in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente a t.i.,

TUTOR per lo svolgimento del modulo di seguito indicato relativo al **Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172**:

TITOLO MODULO	N. ORE	COMPENSO ORARIO
Grammatic@ndo2	30	€ 30,00

Compiti del Tutor (come da avviso):

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare costantemente le presenze dei corsisti mantenendo uno stretto contatto telefonico.
4. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
7. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
8. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
9. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
10. Rendersi disponibile per degli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico o con eventuale figura da questi individuata.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a. competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b. fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c. metodologie, strumenti, luoghi;
 - d. eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'attività dovrà essere svolta e documentata secondo quanto previsto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Il compenso orario per le attività di docente TUTOR è pari ad € 30,00 (trenta/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale previsto dalla vigente normativa per un impegno complessivo massimo di 30 ore. Il compenso sarà erogato per ogni ora effettivamente svolta, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il Tutor/Esperto presenterà al Dirigente Scolastico al termine della propria attività. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Nulla è dovuto al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico. Tutti

i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti, pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione della presente nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/08/2024.

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria DENTAMARO



Elenco firmatari

Maria Dentamaro

Firma di Maria Dentamaro

Firma

Maria Antonietta Galiani

Firma di Maria Antonietta Galiani

Firma