



Istituto Comprensivo di Stato
G. MAZZINI - G. MODUGNO

Via Suppa 7, 70122 Bari - Tel. 080 521 13 67 Fax 080 575 25 37
Cod. BAIC847001 - C.F. 93423540728
email: baic847001@istruzione.it • pec: baic847001@pec.istruzione.it
www.icmazzinimodugno.edu.it

Cambridge

English Qualifications

- **Al sito web della Istituzione Scolastica**
www.icmazzinimodugno.edu.it
sez. Albo on line
- **Agli Atti**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INTERNO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE A.T.A. PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE.

(Riservato al personale interno dell’I.C. “G.Mazzini - G.Modugno” di Bari)

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172

CUP: I94D23002490001

TITOLO DEL PROGETTO: “POTENZIANDO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59; Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** l’art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;
- Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle

- scuole;
- Visti** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Vista** la nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;
- Vista** la nota autorizzativa M.I. del 05/02/2024, prot. AOGABMI – 16058 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti”;
- Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Consiglio di Istituto n. 48 del 31/05/2021 e Collegio dei docenti n. 15 del 25/10/2023);
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172, prot. n. 1963 del 20/02/2024, per l’importo di Euro 56.820,00;
- Vista** la circolare MIUR protocollo AODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”; Preso atto che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;
- Considerato** che per l’attuazione dei percorsi previsti dal progetto è richiesto lo svolgimento di attività inerenti alle mansioni dei profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico;
- Rilevata** la necessità di impiegare personale ATA interno;

EMANA

il presente avviso interno rivolto al personale A.T.A. per **n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici** in servizio presso questa l’istituzione scolastica per l’acquisizione delle disponibilità a collaborare all’attuazione del progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”, previa istanza scritta utilizzando il modello allegato al presente avviso.

PREMESSE

Gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dovranno operare per la realizzazione del progetto avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-167 e titolo “**POTENZIANDO**”. Esso prevede i seguenti moduli:

Azione	Codice Progetto	Tipologia modulo	Titolo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172	Lingua madre	Grammatic@ndo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172	Lingua madre	Grammatic@ndo 1
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172	Lingua madre	Grammatic@ndo 2
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172	Lingua madre	Grammatic@ndo 3
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172	Lingua madre	Grammatic@ndo 4
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172	Matematica	Matem@ticamente
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172	Matematica	Matematic@mente 1
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172	Matematica	Matem@ticamente 2
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172	Matematica	Matem@ticamente 3
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172	Matematica	Matem@ticamente 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza di partecipazione, di cui si allega modello che diventa parte integrante del presente avviso, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **26 marzo 2024**, con una delle seguenti modalità:

- attraverso deposito effettuato direttamente presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto;
- attraverso trasmissione effettuata per mezzo di raccomandata A.R.;
- attraverso trasmissione effettuata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: baic847001@pec.istruzione.it

Del presente Avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'ALBO ONLINE di questa Istituzione scolastica, sul sito WEB dell'Istituto avente indirizzo <https://www.icmazzinimodugno.edu.it>

AFFIDAMENTO INCARICO

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno presentato istanza di partecipazione. Qualora quest' ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- Assistenti amministrativi a) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei c) anzianità di servizio
- Collaboratori scolastici a) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei b) anzianità di servizio.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione.

COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

E' previsto un Impegno orario totale presunto di:

- Assistenti amministrativi n. 6 ore per ogni modulo attivato fino ad un massimo di 60 ore
- Collaboratori scolastici n. 10 ore a modulo attivato per un massimo di 100 ore.

Si precisa che le attività didattiche inerenti ai moduli potranno essere svolte dal lunedì al venerdì a partire dal mese di aprile e si dovranno concludere, a seconda del modulo, **entro il 31/08/2024**. Le ore previste saranno distribuite agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici che presenteranno istanza in base alla disponibilità. Verrà effettuata, nel limite del possibile, una equa ripartizione, tra il personale partecipante alla selezione, delle ore e dei carichi di lavoro. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) in aggiunta al proprio orario di servizio. Le ore effettivamente prestate si desumeranno dai registri delle presenze debitamente firmati, che il personale selezionato è tenuto a compilare in ogni giorno di attività. La remunerazione di ciascuna ora prestata sarà pari all'entità prevista dal vigente CCNL del comparto Scuola (per gli amministrativi **€ 15,95** per ogni ora, lordo

dipendente; per i collaboratori scolastici: € **13,75** per ogni ora, lordo dipendente). La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "G.Mazzini-G.Modugno" di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'I.C. "G.Mazzini-G.Modugno" di Bari.

OBBLIGHI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Ciascun assistente amministrativo, assegnatario di incarico, sarà tenuto a:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A.;
- svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente il proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo n. 134894 del 21/11/2023 e dai relativi allegati.

OBBLIGHI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura documenti;
- collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A. ed Uffici di Segreteria per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti da utilizzarsi per lo svolgimento delle attività progettuali;
- accettare e rispettare il calendario delle attività emanato dall'I.C. "G.Mazzini-G.Modugno" di Bari;
- svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente il proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo n. 134894 del 21/11/2023 e dai relativi allegati.

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

TUTELA DELLA PRIVACY

Relativamente al presente Avviso, il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e pertanto le stesse istanze dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dentamaro Maria.

Il Dirigente Scolastico
Maria Dentamaro

Catalano P.



Istituto Comprensivo di Stato
G. MAZZINI - G. MODUGNO

Via Suppa 7, 70122 Bari - Tel. 080 521 13 67 Fax 080 575 25 37
Cod. BAIC847001 - C.F. 93423540728
email: baic847001@istruzione.it • pec: baic847001@pec.istruzione.it
www.icmazzinimodugno.edu.it



English Qualifications

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC G.MAZZINI – G.MODUGNO di Bari

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO PUBBLICO INTERNO SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE A.T.A. PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172

CUP: I94D23002490001

TITOLO DEL PROGETTO: “POTENZIANDO”

La/il sottoscritta/o Nome:.....Cognome:

nata/o a.....(prov) il/...../.... CF.....

Residente a:.....Prov..... CAP..... Via.....

Tel cellulare..... Mail.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all’oggetto per il seguente profilo professionale del personale ATA:

Codice Progetto	Figura professionale richiesta	Barrare la casella scelta
10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172	Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>
10.2.2A-FSEPON-PU-2024-172	Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data _____ firma _____