

ISTITUTO COMPRENSIVO
 G. MAZZINI - G. MODUGNO
 Via Suppa,7- Bari

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO SEDUTA N. 14 DEL 08/02/2024

Il giorno 8 febbraio 2024, alle ore 15:30, previa convocazione prot. 0001320/U del 02/02/2024, nell’Aula n.8 del Plesso “G. Mazzini”, si riunisce il Consiglio d’ Istituto per discutere i seguenti punti all’o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente – n. 13 del 09/01/2024.
2. Programma Annuale E.F. 2024 - approvazione - DELIBERA.
3. Approvazione variazioni P.A. 2023 al 31/12/2023 - DELIBERA.
4. Comunicazioni relative all’avvio delle classi digitali A.S. 2024/2025.
5. Concessione locali scolastici all’Istituto Oxford Group di Lecce per lo svolgimento di corsi speciali di differenziazione didattica Montessori per educatori ed insegnanti a seguito di Convenzione stipulata - DELIBERA.
6. Concessione palestra scolastica all’Associazione Culturale Sportiva Dilettantistica Arcobaleno, per attività sportive: pallacanestro, pallavolo, calcio e/o ogni attività concordata con le istituzioni scolastiche e promozionate dal CONI per tramite delle federazioni Sportive Nazionali - DELIBERA.
7. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti (P), assenti giustificati (A) i consiglieri:

DIRIGENTE SCOLASTICO		COMPONENTE GENITORE		COMPONENTE DOCENTE		COMPONENTE ATA	
DENTAMARO MARIA	P	MARRA STEFANIA	P	CARLONE EGLE	P	PARADISO VINCENZO	A
		RICCIARDI AMELIA	P	CAZZATO ANTONELLA	P	SPARAPANO MARIA	A
		CASSIBBA ROSALINDA	P	PAGANO GIOVANNA	P		
		DE CICCO ARMIDA	P	ARMENO MARIA	P		
		MONOPOLI STEFANIA	P	CONSIGLIO MARIA CRISTINA	P		
		GERBINO OTTAVIA	A	TARANTINO TERESITA	P		
		BARBA BARBARA	P	CASAMASSIMA DANIELA MIRIAM	P		
		SANTORO BARBARA	P	FUSCO ROSA	P		

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d’Istituto prof.ssa Rosalinda Cassibba; svolge le funzioni di Segretario la docente Cazzato Antonella. Alla seduta partecipano, su richiesta del DS, il DSGA e il collaboratore del DS, docente Laura Di Stasi. Accertata la presenza del numero legale e la regolarità della seduta, si procede a discutere i punti all’o.d.g.:

1° punto all'o.d.g.: lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Si procede con la lettura del verbale della seduta del 9 gennaio 2024. Relativamente al punto 4, il DS propone una integrazione al verbale evidenziando come, durante la riunione, sia stato fatto riferimento e siano stati illustrati i Progetti relativi al Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU- Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" ed in particolare:

- il D.M. 65/2023 - in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" per Azioni di potenziamento delle Competenze STEAM e multilinguistiche;
- il D.M. 66/2023 - in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione Digitale per il personale scolastico.

Per tali progetti, ai sensi della normativa vigente che regola le competenze degli organi collegiali della scuola, al Consiglio d'Istituto viene demandata l'adesione agli stessi.

Poiché dal punto 4 dell' OdG del 09/01/2024 e dal relativo verbale non si evince chiaramente tale adesione, ritiene necessario chiarire ed esplicitare l'adesione dell'Istituto ai progetti di cui al D.M. 65/2023 e D.M. 66/2023.

Il Consiglio viene, quindi, invitato ad esprimersi riguardo alla proposta di apportare la seguente integrazione al verbale della seduta precedente:

“ Il Consiglio conferma l'adesione ai Progetti PNRR di cui al:

- il D.M. 65/2023 - "Nuove competenze e nuovi linguaggi" per Azioni di potenziamento delle Competenze STEAM e multilinguistiche;
- il D.M. 66/2023 - "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione Digitale per il personale scolastico"

L'integrazione proposta viene accolta all'unanimità dei presenti.

n. votanti presenti: 16

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
16	/	/

2° punto all'o.d.g.: Programma Annuale E.F. 2024 – approvazione.

DELIBERA n. 53/2024

Per ciò che concerne il punto 2 all'o.d.g., il Dirigente Scolastico cede la parola al Direttore Amministrativo che illustra il documento di Programma Annuale, ovvero il documento

programmatico di previsione delle entrate e delle spese previste alla data del 14/01/2024 per l'anno finanziario 2024, per il raggiungimento degli obiettivi dell'Istituto scolastico. Il Direttore Amministrativo illustra i vari modelli ministeriali previsti dalla normativa di contabilità ed in particolare il Mod. A che riporta, in modo analitico, le entrate previste, alla data di stesura del PA 2024, nonché le spese da sostenere previste nell'A.F. 2024. Comunica che, qualora intervenissero, in corso di anno, nuovi finanziamenti comunitari, statali, da parte di Enti locali o privati, saranno operate le opportune variazioni in entrata ed uscita del PA, al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF. Il DSGA Guagnano comunica, infine, che la relazione programmatica del DS ed i modelli del PA 2024 sono stati oggetto di verifica contabile da parte dei revisori che hanno espresso, nella loro visita in loco, parere favorevole.

Il Consiglio, dopo aver ascoltato le informazioni pervenute dal Direttore Amministrativo, all'unanimità dei presenti, prende atto e delibera.

n. votanti presenti: 16

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
16	/	/

3° punto all'o.d.g.: approvazione variazioni P.A. 2023 al 31/12/2023.

DELIBERA n. 54/2024

Per quanto interessa il punto 3 all'o.d.g., il Direttore Amministrativo illustra il documento relativo alle variazioni ed alle modifiche intervenute nel Programma Annuale dal 01/07/2023 al 31/12/2023. Nel documento viene evidenziato che la maggior parte delle somme accertate e incassate è costituita da contributi dei genitori per l'iscrizione ai corsi Cambridge, per assicurazione alunni o quale contributo volontario per il miglioramento dell'offerta formativa versato tramite il sistema "PagoPA". Risultano anche accertate ed incassate i 4/12 del funzionamento amministrativo-didattico, nonché somme provenienti dal MIM a vario titolo o da privati. Tutte queste variazioni sono analiticamente indicate nei modelli contabili F e G previsti e nella relazione del DSGA allegata.

Il Consiglio, acquisiti i dati esposti, all'unanimità dei presenti, prende atto e delibera.

n. votanti presenti: 16

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
16	/	/

4° punto all'o.d.g.: comunicazioni relative all'avvio delle classi digitali a. s. 2024/2025.

Per quanto concerne il punto 4 all'o.d.g., il Dirigente Scolastico comunica che, al fine di garantire una soluzione efficiente per la gestione dei devices utilizzati dall'Istituto scolastico, ci si è rivolti ad

una grande azienda Apple Premium Reseller individuata nella ditta C&C Consulting di Bari, garante del marchio Apple. A tal proposito, per garantire un'omogeneità dei devices da utilizzare da parte degli alunni, si è pensato di richiedere una convenzione da sottoscrivere con tale ditta dalla quale gli alunni/genitori potranno volontariamente acquistare i dispositivi per la didattica. Sono già stati presi contatti con l'azienda e ci si è resi conto che il personale risulta competente e qualificato. Il rapporto di collaborazione con tale azienda non è stato ancora formalizzato ma la scuola ha chiesto di proporre un'offerta di prodotti rispondenti alle esigenze dell'istituto. Tale offerta verrà illustrata nel corso di un incontro previsto a maggio con i genitori delle future terze della primaria e delle future prime della secondaria, qualora questi siano interessati ad acquistare il dispositivo dall'azienda C&C. Si ritiene necessario, inoltre, stipulare una convenzione per ottenere un'assistenza dedicata all'Istituto Comprensivo G. Mazzini – G. Modugno sia per i docenti che per le famiglie, ma anche per una formazione rivolta agli stessi alunni, poiché è importante che sia proprio il personale qualificato a spiegare e illustrare tutti gli aspetti necessari per un approccio consapevole al digitale e all'uso corretto del dispositivo, che esula dalla didattica. Altresì, il Dirigente Scolastico informa di una modifica sostanziale che riguarderà la licenza del sistema di controllo, assolutamente necessario, JAMF SCHOOL. Pertanto, poiché il titolare della licenza del servizio è la scuola, l'attivazione e la vendita della licenza non sarà a cura della C&C con le famiglie ma di C&C con la scuola e quest'ultima richiederà, tramite il servizio "pagoPA", l'attivazione della funzione JAMF SCHOOL. A tal proposito, il Dirigente Scolastico avvisa che il costo di attivazione del servizio sarà di euro 7 per anno scolastico, già comprensivo di IVA, euro 14 per due anni ed euro 21 per tre anni scolastici, a carico delle famiglie.

Il Dirigente Scolastico, ancora, afferma che i contatti con la C&C sono attivi già dal passato periodo estivo e che questa nuova convenzione agevolerà le famiglie sia in termini di spesa per il servizio richiesto, che di facilità di raggiungimento della sede aziendale, poiché sita nel quadrilatero urbano di ubicazione dell'Istituto Comprensivo. Si sottolinea, tuttavia, che non vi è nessun obbligo di acquisto del dispositivo dall'azienda succitata. Interviene il Direttore Amministrativo per puntualizzare che, per il pagamento della licenza JAMF SCHOOL, sarà predisposto un evento pagoPA dedicato agli alunni/genitori che attiveranno il nuovo servizio o che hanno installato sul proprio device una licenza JAMF SCHOOL annuale. Resta inteso che per chi dispone già di una licenza JAMF SCHOOL perpetua non sarà previsto nessun importo.

In ultimo, il Dirigente Scolastico avvisa il Consiglio che i corsi Cambridge, per il futuro anno scolastico, non partiranno se non saranno state pagate per tempo tutte le quote di iscrizione, dato che nel precedente anno la segreteria e il docente Referente Cambridge hanno dovuto più volte sollecitare il pagamento, telefonando alle famiglie insolventi.

Il Consiglio, ascoltate le parti, prende atto ed esprime parere positivo.

5° punto all'o.d.g.: concessione locali scolastici all'Istituto Oxford Group di Lecce per lo svolgimento di corsi speciali di differenziazione didattica Montessori per educatori ed insegnanti a seguito di Convenzione stipulata.

DELIBERA n. 55/2024

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che la Scuola Oxford Group di Lecce, ad indirizzo Montessori, ha chiesto l'utilizzo dei locali scolastici dell'istituto per lo svolgimento dei corsi per il conseguimento del titolo di differenziazione didattica Montessori. I corsi sono di tre tipologie: corso 0 – 3 per educatori dell'infanzia, ovvero asili nido; 3 – 6 per scuola dell'infanzia e 6 – 11 per la scuola primaria. Al momento i corsi si terranno in modalità asincrona on-line, mentre dal mese di giugno inizieranno in presenza e si svolgeranno il sabato e la domenica presso l'Istituto Comprensivo G. Mazzini – G. Modugno. Il presidente del Consiglio di Istituto chiede delucidazioni in merito ai costi del personale addetto alla guardiania e pulizia nei giorni di uso dei locali scolastici e il Dirigente assicura che la scuola rientra nei costi e garantisce il servizio secondo la disponibilità del personale ATA che sarà retribuito a parte.

Il Consiglio esprime parere favorevole e, all'unanimità dei presenti, prende atto e delibera.

n. votanti presenti: 16

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
16	/	/

6° punto all'o.d.g.: Concessione palestra scolastica all'Associazione Culturale Sportiva Dilettantistica Arcobaleno, per attività sportive: pallacanestro, pallavolo, calcio e/o ogni attività concordata con le istituzioni scolastiche e promozionate dal CONI per tramite delle federazioni Sportive Nazionali.

DELIBERA n. 56/2024

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che la scuola, come consolidato da anni, deve esprimere il proprio parere annuale circa l'uso della palestra scolastica di proprietà del Comune di Bari da parte dell'Associazione Culturale Sportiva Dilettantistica Arcobaleno. Infatti, solo a seguito del parere favorevole alla concessione da parte del Consiglio d'Istituto, il Comune potrà autorizzare l'utilizzo della palestra all'Associazione.

Il Consiglio, visto che non esistono motivi ostativi, si esprime favorevolmente e, all'unanimità dei presenti, prende atto e delibera.

n. votanti presenti: 16

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
16	/	/

7 punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio che, nella Commissione Mensa per la Scuola dell'Infanzia, sarà inserito un genitore; a tal proposito, interviene la docente Pagano, responsabile per la Scuola dell'Infanzia, che comunica la disponibilità espressa verbalmente da alcuni genitori a farne parte. Il Presidente del Consiglio propone di effettuare un sorteggio, fermo restando che l'avviso di partecipazione deve avvenire attraverso una comunicazione ufficiale, anche per mezzo del registro elettronico. In ultima analisi, il Dirigente chiede alla docente Pagano di preparare una circolare informativa per i genitori e per i docenti della Scuola dell'Infanzia. Successivamente, sulla base delle proposte pervenute, si formalizzerà la scelta del genitore che prenderà parte alla Commissione Mensa.

Infine, il Presidente del Consiglio chiede al Direttore Amministrativo se la piattaforma MEPA per le gare di appalto, in merito alla possibilità di effettuare i viaggi di istruzione, si sia sbloccata e si possa, di conseguenza, procedere all'indizione di gare di importo prevedibilmente superiore ai 40.000,00€. Il Direttore conferma che risulta possibile iniziare a procedere all'utilizzo delle piattaforme certificate e comunica che si proseguirà con la richiesta nei confronti di tre ditte fornitrici dei servizi turistici.

Per quanto riguarda le domande di iscrizione, il Dirigente Scolastico non può ancora esprimersi poiché le stesse non si sono ancora chiuse; infatti la data ultima per le iscrizioni è fissata per il giorno 10 febbraio.

Non essendoci ulteriori comunicazioni né da parte del Presidente né da parte del Dirigente Scolastico, la seduta è tolta alle ore 17.00.

F.TO IL SEGRETARIO
PROF.SSA CAZZATO ANTONELLA



F.TO IL PRESIDENTE
PROF.SSA ROSALINDA CASSIBBA

