

ISTITUTO COMPRENSIVO  
 G. MAZZINI - G. MODUGNO  
 Via Suppa,7- Bari  
**VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO SEDUTA N. 13 DEL 09 -1-2024**

Il giorno 9 gennaio 2024 alle ore 15:30, previa convocazione prot. n.001249/U del 30/12/2023, nell’Aula n.8 del Plesso “G. Mazzini”, si riunisce il Consiglio d’ Istituto per discutere i seguenti punti all’o.d.g.:

- 1.Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente – n. 12 del 04/10/2024.
- 2.Variazione contributo volontario a.s. 2024-2025 – DELIBERA.
- 3.Criteri per l’accoglimento delle domande di iscrizione per la scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di I grado a.s. 2024-2025 – DELIBERA
- 4.PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023) – Autorizzazione al DS-DELIBERA.
- 5.Pianificazione /organizzazione itinerari visite di istruzione.
- 6.Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti (P), assenti giustificati (A) i consiglieri:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		<b>COMPONENTE GENITORE</b>		<b>COMPONENTE DOCENTE</b>		<b>COMPONENTE ATA</b>	
DENTAMARO MARIA	P	MARRA STEFANIA	P	CARLONE EGLE	P	PARADISO VINCENZO	A
		RICCIARDI AMELIA	P	CAZZATO ANTONELLA	P	SPARAPANO MARIA	A
		CASSIBBA ROSALINDA	P	PAGANO GIOVANNA	P		
		DE CICCIO ARMIDA	P	ARMENO MARIA	P		
		MONOPOLI STEFANIA	P	CONSIGLIO MARIA CRISTINA	P		
		GERBINO OTTAVIA	A	TARANTINO TERESITA	P		
		BARBA BARBARA	P	CASAMASSIMA DANIELA MIRIAM	A		
		SANTORO BARBARA	P	FUSCO ROSA	P		

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto prof.ssa Rosalinda Cassibba; svolge le funzioni di Segretario la docente Cazzato Antonella. Alla seduta partecipano il DSGA e i docenti collaboratori del DS Laura Di Stasi e Valentina Bitetto. Accertata la presenza del numero legale e la regolarità della seduta, si procede a discutere i punti all'o.d.g:

**1° punto all'o.d.g.: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale precedente viene letto e approvato all'unanimità.

**2° punto all'o.d.g.: Variazione contributo volontario a.s.2024-2025**

**DELIBERA n.50/2024**

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di elevare la quota del contributo volontario da parte dei genitori, a partire dall'anno scolastico 2024/2025, a euro 40,00; inoltre, si ritiene opportuno unificarlo per tutti gli ordini di scuola, ovvero Infanzia, Primaria e Secondaria. Tale aumento si giustifica poiché la scuola deve garantire i fondi per l'arricchimento dell'offerta formativa dell'I.C. per l'acquisto di sussidi didattici, per lo sviluppo delle competenze e per l'inclusione scolastica, per l'attivazione di progetti o percorsi extracurricolari, per la dotazione tecnologica dell'Istituto, etc.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti, prende atto e delibera.

n. votanti presenti: 15

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
15	/	/

**3° punto all'o.d.g.: Criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione per la scuola dell'Infanzia/Primaria /Secondaria di I grado a.s. 2024-2025**

**DELIBERA n.51/2024**

Il Dirigente informa il Consiglio che, per l'accoglimento delle domande di iscrizione per l'anno scolastico 2024-2025, si confermano gli stessi criteri già adottati nel precedente anno scolastico, ovvero: coloro che già frequentano la nostra scuola hanno precedenza sulle altre eventuali domande di iscrizione provenienti da altri istituti; i genitori potranno indicare un solo compagno o una compagna di preferenza e tale richiesta potrà essere accolta solo se ci sarà reciprocità. Altresì, si

ricorda che l'iscrizione per la Primaria e per la Secondaria sarà esclusivamente on line attraverso la piattaforma ministeriale UNICA. Saranno accettate in modalità cartacea solo le istanze per la Scuola dell'Infanzia. Per ciò che riguarda quest'ultima, il Dirigente informa il Consiglio che dal prossimo anno non saranno più disponibili i locali del plesso Manzari-Buonvino, sito in via Manzoni. Tale scelta è legata anche alla mancanza di collaboratori scolastici nell'organico di fatto, poiché l'assegnazione degli stessi è di competenza dell'USP ed avviene solo esclusivamente sulla base del riconoscimento giuridico del codice meccanografico, ad oggi mancante per il plesso in questione. Pertanto, la Scuola dell'Infanzia ritornerà ad avere un'unica sede: quella con ingresso da Piazzetta Frati Cappuccini, ritenuta anche più congeniale, dal punto di vista logistico, dai genitori che hanno altri figli iscritti presso questo istituto comprensivo. Il Dirigente Scolastico precisa che i locali di scuola dell'infanzia, con ingresso sito in via Suppa, non potranno essere utilizzati come aule didattiche senza che il Comune abbia provveduto prima a risanarli, in maniera definitiva, dai danni provocati dall'umidità. Pertanto, si prevede che, in assenza degli interventi adeguati da parte del Comune, questa scuola potrà accogliere un numero inferiore di iscritti alla scuola dell'infanzia. In tale caso, avranno la precedenza le famiglie che hanno già altri figli iscritti e frequentanti questo Istituto e le famiglie residenti nel territorio o che svolgano la loro attività lavorativa nell'ambito territoriale di pertinenza, secondo lo stradario.

Per quanto concerne i corsi Cambridge, l'accesso sarà garantito secondo i criteri di ammissione già approvati in precedenza e sarà pubblicata una circolare informativa, dopo aver sentito il Collegio dei Docenti. A questo proposito, il Dirigente informa il Consiglio che è pervenuta una comunicazione del prof. Pasquale Mossa della Just British riguardo l'aumento del costo di iscrizione per il nuovo anno scolastico: si passa da euro 170,00 a euro 200,00 per un adeguamento dei costi sostenuti. La somma è comprensiva di materiale didattico. Il Dirigente puntualizza, come da circolari già pubblicate, che non è possibile far giungere dall'esterno, durante l'orario scolastico, la seconda colazione (pranzo) da consumare in aula nella pausa prevista prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane. I ragazzi devono portare nello zaino già dal mattino quanto poi consumeranno nella predetta pausa. Infatti, il personale scolastico non è autorizzato, per ragioni di sicurezza e igiene, a consegnare eventuali pasti agli alunni in classe.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto e delibera.

n. votanti presenti: 15

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
15	/	/

**4° punto all'o.d.g.: . PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023) – Autorizzazione al DS**

#### **DELIBERA n. 52/2024**

Il Dirigente comunica al Consiglio che nell'ambito del PNRR, il D.M. 65 del 12 aprile 2023, recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1– “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

Tale investimento ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

Il D.M. 66, sempre del 12 aprile 2023, riguarda la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che prevede infatti la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”.

Tutte le azioni formative devono essere avviate tempestivamente fin dall'anno scolastico 2023- 2024 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30 settembre 2025, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

Il progetto formativo può ricomprendere più ambiti tematici, quali ad esempio:

– gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarità con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0” della missione 4, componente 1, del PNRR;

- aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;
- metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a “pensare con le mani” e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva;
- pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;– didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia;

- potenziamento dell’insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184;
- cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;
- competenze per l’utilizzo etico e responsabile dell’intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l’apprendimento dell’intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei; tecnologie digitali per l’inclusione scolastica.

E ancora:

- sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l’utilizzo delle tecnologie digitali;
- insegnamento dell’educazione civica digitale e dell’educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti;
- leadership dell’innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;
- digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

Il Consiglio, all’unanimità dei presenti, prende atto e delibera.

n. votanti presenti: 15

n. favorevoli	n. astenuti	n. non favorevoli
15	/	/

#### **5° punto all’o.d.g.: Pianificazione/organizzazione itinerari visite d’istruzione**

Al Dirigente Scolastico e al Consiglio vengono rese note dalla docente Maria Armeno, referente Uscite Didattiche e Viaggi d’Istruzione, le due proposte per il Viaggio d’Istruzione: visita guidata a Taranto, per le classi prime e seconde, (da effettuarsi nel mese di maggio) e visita guidata tra Marche ed Emilia Romagna, con tre pernottamenti, per le classi terze, (da effettuarsi ugualmente nel mese di maggio). I criteri stabiliti sono i seguenti: la classe che non raggiunge i 2/3 nell’adesione al viaggio non potrà partecipare, così come la classe per la quale non ci sono disponibilità di accompagnatori. Qualora l’alunno disabile non abbia il docente accompagnatore, potrà essere il genitore ad accompagnare il proprio figlio pagando a sue spese sia la quota di partecipazione che quella assicurativa; nei casi più problematici, si prevedono come accompagnatori sia il docente di sostegno, che il genitore dell’alunno. Si conferma che il rapporto docente-alunno è di 1 accompagnatore ogni 15 alunni. Si stabilisce, altresì, che nell’arco di una settimana sarà reso noto il numero di alunni partecipanti con i relativi docenti accompagnatori ed eventuali sostituti.

#### **6 punto all’o.d.g.: Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico**

Non essendoci ulteriori comunicazioni né da parte del Presidente, né da parte del Dirigente Scolastico, la seduta è tolta alle ore 17.00.

F.TO IL SEGRETARIO  
PROF.SSA CAZZATO ANTONELLA



F.TO IL PRESIDENTE  
PROF.SSA ROSALINDA CASSIBBA

